

2018 YILI

BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI


FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	6
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	7
4- İnsan Kaynakları .....	12
5- Sunulan Hizmetler .....	13
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	19
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	19
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	20
A- Mali Bilgiler .....	20
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	20
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	21
B- Performans Bilgileri .....	26
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	32
A- Üstünlükler .....	32
B- Zayıflıklar .....	32
C- Değerlendirme .....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	33

## BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 34.maddesi kapsamında, Genel Sekreterlik'in kontrol ve koordinesinde, Batman Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.

  
**Tuncay GÜNGÖR**  
**Daire Başkanı**

## I- GENEL BİLGİLER

### A. Misyon ve Vizyon

#### Misyon:

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en gelişmiş teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek, öğrencilerimizin eğitimine, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına bu alanda tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve aynı zamanda e-devlet projelerinin uygulanabilirliğinin temel araçlarından biri ve vazgeçilmezi olan bilgi toplumu kullanıcı oluşumunu geliştirecek projeler üretmektir.

#### Vizyon:

Kuruluş amacına uygun olarak ileri teknolojilerle desteklediği çağdaş uygulama ve ürünleriyle üniversitemizin idari ve akademik iş süreçlerinde verimliliği arttırmak, iş süreçlerinin elektronik ve mobil ortama taşınmasını sağlayarak elektronik ve mobil üniversite oluşumuna bir idari icra birimi olarak en yüksek oranda katkı sağlamaktır.

### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevleri tanımlanmıştır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri:

- Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- Üniversite'de bulunan tüm bilgisayarların ve ekipmanlarının bakım, onarımını sağlamak.
- Çok kullanıcıli bilgisayar sistemlerini kurmak.
- Üniversite networkünü kampüs içi ve kampüsler arası olmak üzere kurmak, işletimini sağlamak, sistemin yurt içindeki yurt dışındaki ve diğer merkezlerle internet bağlantısını sağlamak.
- Üniversite web sayfasını hazırlamak ve yönetmek.
- Üniversite kamera, kartlı geçiş ve bariyer sistemlerini kurmak ve yönetmek.
- Rektörlük Makamı tarafından verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.



## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı:

Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerinde Başkanlığımıza ait 17 personel odası, 11 sistem odası, 26 kenar switch odası, 1 toplantı odası, 1 arşiv odası ve 1 depo bulunmaktadır.

#### 1.1- Çalışma Alanları

##### 1.1.2. İdari ve Teknik Personel Hizmet Alanları

Çalışma Alanı	Kapasitesi 0-5	Kapasitesi 6-10	Kapasitesi 11-15	Kapasitesi 16-20	Kapasitesi 21-25	Kapasitesi 26-30
Başkanlık Makamı	1	-	-	-	-	-
Şube Müdürü Odası	1	-	-	-	-	-
Çalışma Odası	3	-	-	-	-	-
Sistem Odası	-	-	-	-	-	-
Kenar Switch Odası	-	-	-	-	-	-
Toplantı Odası	-	-	-	-	25	-
Arşiv Odası	-	-	-	-	-	-
Depo	-	-	-	-	-	-

#### 1.2- Hizmet Alanları

##### 1.2.1. İdari ve Teknik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	17	22
Sistem Odası	11	19
Kenar Switch Odası (Kabinet)	26	6
Toplantı Odası	1	22
Arşiv Odası	1	3
Depo	1	2
Toplam	57	74

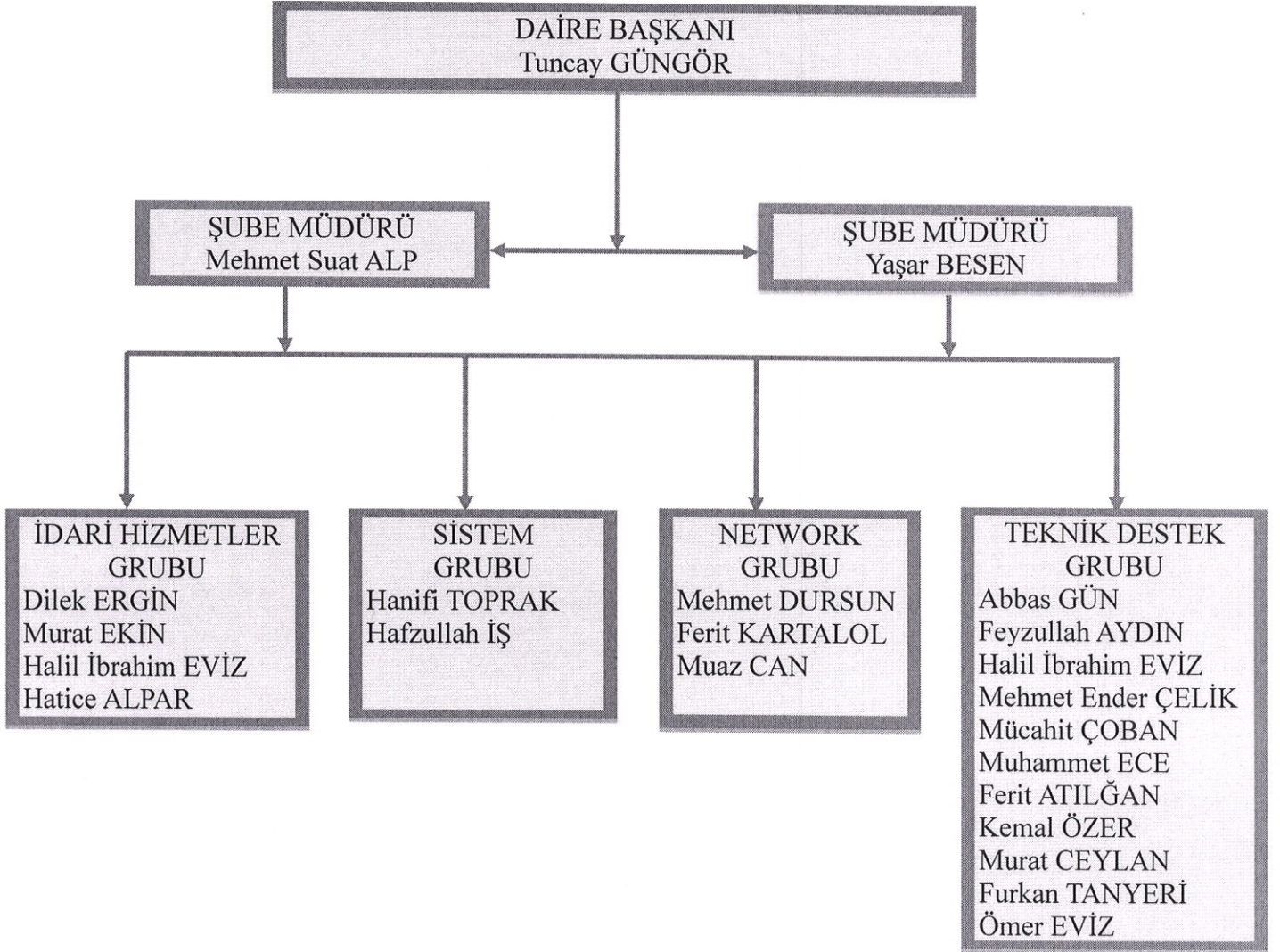
#### 1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet  
Ambar Alanı: 55 m<sup>2</sup>

#### 1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet  
Arşiv Alanı: 7 m<sup>2</sup>

## 2- Örgüt Yapısı





### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Programlar / Yazılımlar:

Üniversitemizde yürütülen resmi yazışmalar, öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilişim altyapısı ve teknolojinin gerekleri doğrultusunda birçok program kullanılmaktadır. Bu programlar, programı kullanan birim ve personel bilgileri ile programın yönetim yetkisinin bulunduğu birim bilgileri aşağıda listelenmiştir:

Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Yazışmaların Elektronik Ortamda yapılması	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrencilere Yönelik Öğretim faaliyetlerinin işlenmesi	Tüm Birimler ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Personel Özlük Programı	Personel Özlük Faaliyetlerinde	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı
Kartlı Geçiş Sistemi ve Personel Devam Takip ve Kontrol Sistemi	Personel ve Öğrencilerin Üniversitemize giriş çıkışlarının kontrollü yapılmasını sağlamak	Tüm Birimler ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Dai. Bşk., Personel Dai. Bşk., Öğrenci İşleri Dai. Bşk.
Yemekhane Para Yükleme Sistemi	Yemekhane hizmetinden faydalanacak Personel ve Öğrencilerimizin Yemek Ücretini Ödeme ve Raporlama işlemleri	Tüm Birimler ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Dai. Bşk. Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
Web Sayfası	Üniversitemiz ile ilgili bilgilendirme, haber ve duyurular yapılmaktadır	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Araç Hızlı Geçiş Sistemi Programı	Kampüslerimize kurum ve personel araçlarının hızlı geçişi	Tüm Personeller	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri süreç takibi	Akademik Birimler	BAP Koordinatörlüğü
Dergi Otomasyonu	Yaşam Bilimleri Dergisi yayın ve süreç izleme	Akademik Birimler	Yaşam Bilimleri Dergisi Yönetimi



Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Video Konferans Yönetimi Yazılımı	Uzaktan Eğitim Hizmetleri	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.
Arıza Kayıt ve Takip Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı görev, yetki ve sorumluluğunda olan arızaların bildirilmesi ve takibi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Anti Virüs Yazılımı	Virüs Yazılımlarına karşı	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ek Ders Hesaplama Modülü	Ek Ders Ücreti Hesaplama Amacıyla	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
AutoCad Çizim Programı	Teknik Resim Çizimi	Bilgisayar Laboratuvarı Teknik Personeller	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kütüphane Bilgi Otomasyon Programları	Kütüphanede kitaplarının kullanımının takibi ve sınıflandırılması	Tüm Personel ve Öğrenciler	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Bşk
RFID Güvenlik Otomasyonu	Kütüphanede bulunan kitapların izinsiz alınmasını engellemek amacıyla	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Bşk.	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Bşk.
İşçi Maaş Bordrosu Programı	Sürekli işçi maaş hesaplama	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Oska Hakediş Programı	Yapım İşleri hakediş hesaplama	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
AMP İhale Otomasyonu	Mal ve Hizmet Alımları İhalesi Süreç Yönetimi ve Dokümantasyonu	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Office Programları	Büro bilgisayarlarında kullanılan yazı, hesap ve sunumlar	Tüm Birimler ve Bilgisayar Laboratuvarları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İşletim Sistemleri Lisansı	Sunucu ve Bilgisayar Microsoft işletim sistemleri	Tüm Birimler ve Bilgisayar Laboratuvarları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Lojman Otomasyonu	Lojman Dağıtımını, talep toplama ve puanlama işlemleri	Tüm Birimler – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.
Rehber Otomasyonu	Personellerimizin telefon numaralarının kolay bulunması amacıyla	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Öğrenci Konsey Seçimi Otomasyonu	Öğrenci Konsey Seçimlerinin elektronik ortamda yapılması amacıyla	Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Loglama Yazılımı	5651 sayılı konunun gereği Üniversitemiz İnternet kullanımının zaman damgası ile damgalanıp loglanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veri Yedekleme Yazılımı	Veri Depolama ünitesindeki sunucu verilerini tedbir amaçlı olarak yedeklenmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Parmak İzli Geçiş Sistemi Yazılımı	Sistem Odaları ve Bilgisayar Laboratuvarına kontrollü giriş yapılması	Yetki verilen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelleri ve Öğretim Elemanları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
VMvare Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Sistem Alt Yapısı sunucu sanallaştırma	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
ISO 27001 Süreç Takip Yazılımı	ISO 27001 Süreç Takip ve devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Sitem Odası Erken Uyarı Sistemi	Sitem Odasında oluşabilecek; Elektrik sorunları, yangın, su baskını, duman ve sıcaklık artışlarının bildirimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kablosuz İnternet Kullanıcı Erişim Yazılımı	Kablosuz İnternet Kullanıcı Erişimi yetkilendirme işlemleri	Tüm Personel ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Observium İnternet Ağı İzleme Yazılımı	İnternet Networkünün takibi amacıyla kullanılan açık kaynak kodlu yazılım	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Cacti Ağ Cihazları İzlem Yazılımı	İnternet Ağını kullanan aktif cihaz bilgilerini TÜBİTAK – ULAKBİM UUYS ye bildirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
WebCollab Proje Yönetim Programı	Proje yönetim ve takibi için kullanılan açık kaynak kodlu yazılım	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

### 3.2- Bilgisayarlar

**Masaüstü Bilgisayar Kasa Sayısı: 17 Adet**  
**Masaüstü Bilgisayar Monitör Sayısı: 42 Adet**

**Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 41 Adet**  
**Yazıcı Sayısı: 60 Adet**

### 3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	10	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	5	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	2	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

### 3.3.1. Sistem Altyapısı:

Cihaz / Sayı	2013-2016	2017	2018
Blade Sunucu	6	7	7
Fiziksel Sunucu	8	8	8
Sanal Sunucu	30	52	52
Storage Kapasitesi	28 TB	120 TB	120 TB
Telefon Sunucu	8	8	8
Omurga Switch	5	6	6
Kenar Switch	64	98	105
Access Point	46	211	211
Telefon	580	752	752
Kamera Sayısı	255	395	395

- **Merkez Kampüs Sistem Odası**

- Sanal ve Fiziksel Sunucular
- Storage (Veri Depolama)
- Omurga Switch
- Kenar Switch
- Telefon Santrali
- Kablolu TV
- İklimlendirme Sistemi
- Parmak İzli Geçiş Sistemi
- Yangın Söndürme Sistemi
- Kamera Kayıt Cihazı (Rektörlük binası ve dış ortam)

- **Batı Raman Sistem Odası**

- Sunucu ve Storage (Replikasyon)
- Omurga ve Kenar Switch
- Fiber Optik Kablo Kabini (Kampüs içindeki tüm binalara)
- Rektörlük Kamera Kayıt
- İklimlendirme Sistemi
- Yangın Söndürme Sistemi
- Parmak İzli Giriş Sistemi

### 3.3.2. Network Altyapısı:

- Merkez Kampüs Rektörlük, Batı Raman Rektörlük, Fen Edebiyat, Mühendislik Mimarlık, Kütüphane binalarında omurga switch bulunmaktadır. Ayrıca bir adet yedek omurga switch bulunmaktadır.
- Tüm kampüslerimizde toplam 6 omurga switch, 105 kenar switch ve 211 adet Access Point ile kablolu ve kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	7	-	-
Yardımcı Hizmetli	1	-	-
4B Sözleşmeli Personel	7	-	-
Sürekli İşçiler	4	-	-
<b>Toplam</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	7	7	6
Yüzde	-	%9.09	%31.82	%31.82	%27.28

### 4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	8	9	5	-	-	-
Yüzde	%36.37	%40.91	%22.73	-	-	-

### 4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	7	9	3	1	2
Yüzde	-	%31.82	%40.91	%13.64	%4.55	%9.09



## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- İdari ve Teknik Hizmetler

- IETS 2018 Sempozyum web sayfası hazırlandı.
- Ek Ders Otomasyonu şartname hazırlandı, alım, kurulum ve konfigürasyonu yapıldı.
- Penerasyon testi sonucu çıkan siber güvenlik açıklıkları giderildi.
- Son kullanıcı Bilgisayar Alım İşi fizibilitesi yapıldı, ihale teknik şartnamesi hazırlandı.
- Son Kullanıcı Siber Güvenlik eğitimi verildi.
- Web portal kullanıcı eğitimi verildi.
- Microsoft Lisansları Alım İşi şartname hazırlandı, alım yapıldı.
- ESET Nod 32 Antivirüs yazılımı alım ve kurulumu yapıldı.
- Exchange mail sunucusu yeniden yapılandırıldı, siber güvenlik tedbirleri artırıldı.
- Web sunucusu yeniden yapılandırıldı, siber güvenlik tedbirleri artırıldı.
- Güzel Sanatlar Fakültesi yazıcı alım işi fizibilite yapıldı, ihale teknik şartnamesi hazırlandı.
- Web sayfası haberler, ihaleler kısımlarında değişiklik çalışmaları yapıldı.
- Kadroya geçen tüm personeller için imza karşılığı e-posta hesapları oluşturuldu.
- Mevlana, Farabi ve Uluslararası Öğrenciler Ofisi Koordinatörlük sayfaları açıldı.
- E-Arşiv sistemi fizibilite çalışması yapıldı.
- Web sitesi ihaleler, duyurular ve haberler bölümleri güncelleme işleri yapıldı.
- Yeni web sitesi alım iş fizibilite raporu, yönetici sunumu hazırlandı.
- Web sitesi tüm editör ve moderatörleri güncellenip yeniden tanımlandı.
- Web portal tüm sayfalardaki içerik güncellemeleri yapıldı.
- Son kullanıcı siber güvenlik yönergesi hazırlandı.
- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı Arıza Takip Sistemi (GLPI) kurulum, konfigürasyonu yapıldı.
- Logsign SIEM yazılımı alım işi, fizibilite kurulum konfigürasyonu yapıldı.
- Web sitesi siber güvenlik tedbirleri çalışmaları yapıldı. (Captcha, SQL Injection tedbirleri..)
- Web sitesi ve OBS, EBYS SSL sertifikası alım, kurulum konfigürasyon işleri yapıldı.
- Uzaktan Eğitim Sistemi fizibilite, alım, kurulum ve konfigürasyon işlemleri yapıldı.
- Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Fizibilite, alım ve kurulum çalışmaları yapıldı.
- Kariyer Merkezi web sayfası oluşturuldu.
- Erasmus Otomasyonu kurulum ve konfigürasyon işlemleri yapıldı.
- Dspace Akademik Arşiv sunucusu iyileştirme çalışmaları yapıldı.

- Domain ortamına geçiş için sistem ve son kullanıcı tarafında çalışmalar yapıldı.
- Güvenlik duvarı lisansları alım işi fizibilite, alım ve kurulum işi ve işlemleri yapıldı.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Design ve Modelleme programı fizibilite çalışmaları yapıldı.
- OBS e-devlet entegrasyonu için gerekli işi ve işlemler yapıldı.
- BAP otomasyonu fizibilite, alım, kurulum ve konfigürasyon işi ve işlemleri yapıldı.
- Yaz dönemi stajyerlerine teorik ve pratik sistem ve siber güvenlik eğitimi verildi.
- Kalite koordinatörlüğü web sayfası açıldı, güncellemeler yapıldı.
- EK ders otomasyonu eğitimi organize edildi.
- II. Uluslararası Batman ve evresi Tarihi ve Kültürü Sempozyumu web sayfası oluşturuldu.
- Özel Kalem web sitesi oluşturuldu.
- Hasankeyf, Sason, Kozluk MYO web siteleri açıldı, güncellendi.
- ISO 27001 sistemi kuruldu, dokümantasyon çalışmaları yapıldı.
- Risk değerlendirme raporları oluşturuldu.
- Merkezi Laboratuvar web sitesi oluşturuldu.
- Web duyurular, logolar, belgeler ve servislerin güncelleme çalışmaları sürekli yapılmaktadır.
- Engelsiz Yaşam Birimi Yıl boyunca otomasyon kullanımını için resmi yazı ile talepte bulunan personelimiz için kullanıcı oluşturuldu ve gerekli bilgilendirme yapıldı.
- Resmi yazı ile talepte bulunan birimlere domain tahsis edilmektedir.
- e-posta kullanım sözleşmesi imzalayan personelimize e-posta adresi verilmektedir.
- Kablosuz Ağ Kullanım Sözleşmesi imzalayan personelimize ve öğrencilerimize wireless hizmeti verilmektedir.
- KBS ile personel maaş bilgileri her ay güncellenerek birimimizde çalışan personel maaşları hazırlanmaktadır. SGK girişleri her ay yapılmaktadır.
- Başkanlığımız Taşınır Kayıtları ve işlemleri başkanlığımız personeli tarafından takip edilmektedir.
- Tüm laboratuvarlara parmak izi ile giriş yetkisi için akademik personelin parmak izlerinin tanıtılması. Bilgi işlemlerde yetkili personel için de sistem odası girişi için parmak izi tanımlaması yapılmaktadır.
- İşletim Sistemleri ve lisanslı programların kurulumu teknik servis personelimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- İhtiyaç hasıl olduğunda son teknolojiye uygun Masaüstü Bilgisayar, Dizüstü Bilgisayar, çok fonksiyonlu yazıcı ve gereken diğer birçok cihaza ilişkin teknik Őartnameler hazırlandı.
- Web Sayfası üzerinde duyuru yapılması, banner eklenmesi, son duyuru eklenmesi, dock menü eklenmesi, menü ekleme çıkarma, kullanıcı yetkisi verilmesi, otomasyon sisteminde meydana gelen hataların çözümlenmesi yapıldı.
- Teknik Servis birimi tarafından akademik ve idari personellerimizin bilgisayar ve evre birimleri ile projeksiyon, telefon v.b. cihaz arızaları giderilmiştir.
- Web Sitesi oluşturuldu.



- Batman üniversitesi Hasankeyf MYO, Kozluk MYO ve Sason MYO binalarda internete çıkış için gerekli olan tüm ağ bileşenlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmıştır. Son kullanıcıların internete çıkışları için gerekli kablolama alt yapıları hazırlanmıştır. Yemekhane kiosk cihazlarının internete çıkışları için gerekli alt yapı çalışmaları yapılmış bariyer ve turnikelerin çalışması için gerekli kablolama alt yapıları hazırlanmıştır. 20 kişilik bilgisayar laboratuvarının switch konumlandırma, yapılandırma ve kablolama çalışmaları ile internete çıkışları sağlanmış olup tüm bilgisayarların kullanıma hazır hale getirilmesi için gerekli olan tüm iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Kozluk MYO'da bulunan 12 kişilik bilgisayar laboratuvarının switch konumlandırma, yapılandırma ve kablolama çalışmaları ile internete çıkışları sağlanmış olup tüm bilgisayarların kullanıma hazır hale getirilmesi için gerekli olan tüm iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Sason MYO'da yapılandırma ve kablolama çalışmaları ile internete çıkışları sağlanmış olup tüm bilgisayarların kullanıma hazır hale getirilmesi için gerekli olan tüm iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- Batman Üniversitesi ağ alt yapısının güçlendirilmesi, yenilenmesi konusunda bakım destek çalışması yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında ağ erişiminin kesintisiz ve yüksek verimlilikle gerçekleşmesi için gerekli tüm sistemsel ayarlamalar yapılmaktadır. Son kullanıcılara yönelik olarak şahsi bilgisayar, yazıcı, tarayıcı ve diğer ağ bileşenlerinin internete çıkışları ile ilgili her türlü teknik destek sağlanmaktadır. Son kullanıcıların ağa erişim sağlarken siber güvenlik tedbirleri kapsamında gerekli önlemler alınması için çalışmalar yapılmaktadır. Üniversitemiz Merkez, Batı Raman, Sason, Kozluk ve Hasankeyf MYO kampüslerindeki internete çıkış kapasitelerinin artırılması için Ulakbim'e yapılan başvurularda kullanılan grafiklerin elde edilmesi için gerekli sistemsel ağ çalışmaları yapılmaktadır. Üniversitemiz idari ve akademik personellerin ve yanı sıra tüm öğrencilerin Eduroam kablosuz erişim hizmetinden yararlanılması için gerekli fizibilite, yapılandırma, hesap oluşturma gibi tüm iş ve işlemler yapılmaktadır.
- Fen Edebiyat Fakültesi bünyesinde bulunan iki adet bilgisayar laboratuvarının eğitim-öğretim öncesi kontrol edilerek gerekli olan bakım onarım işlemi yapılmıştır.
- Akademik ve idari personelin kullanmakta olduğu bilgisayarların Active Directory sistemine geçişi sağlanmıştır.
- İdari, akademik personel ve öğrencilere Wi-fi şifresi verilme işlemi yapılmıştır.
- Yemekhane para yükleme makinesinden meydana gelen arızalar giderilmiştir.
- Fen Edebiyat Fakülte bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait sistem, santral ve kamera odasının bakım ve temizliği yapılmıştır.
- Fen Edebiyat Fakülte bünyesinde bulunan dersliklerdeki projeksiyon cihazları, vga kabloları ve kablo kanalları kontrol edilerek arızalı cihaz ve kabloların değişimi ve eksik olan kanallama işlemi, projeksiyon cihazı bulunmayan dersliklere ise projeksiyon cihaz montesi ve cihazlarının görüntü ayarları yapılmıştır.
- Yıl boyunca idari ve akademik personellerinin bilgisayar teknik donanım ve yazılım, yazıcı, ip telefon arızaları ve network arıza bakım onarımları yapılmıştır.
- Yeni gelen idari ve akademik personelin bilgisayar ve ip telefon kurulumu yapılmıştır.
- Yıl boyunca yapılan bütün işlemler birimimiz bünyesinde kullanılan GLPI arıza kayıt sistemine ilgili personele arıza kaydı açtırılarak kayıt altına alınma işlemi yapılmıştır.
- Personel Devam Takip sistemi getirildi ve devreye alınıp uygulanması sağlandı.



- Öğrenci İşleri Otomasyonu Proliz ile Kartlı Geçiş Sistemleri arasında web servis (entegrasyon) yapıldı.
- Kozluk ve Hasankeyf Meslek Yüksekokullarında yemekhane sistemleri (kiosk, turnike) geçiş sistemleri (nizamiye turnikeleri, bariyer avax sistemleri) alım ve kurulumları yapıldı.
- Bütün sistemlerin (turnike, kiosk, yemekhane, pdks, kartlı yazılımlar) vb. arızaları giderildi
- Bariyer, avax sistemlerinin arızaları ve avax tanıtımları yapıldı
- Teknik servis arızaları giderildi
- Teknik destek (örnek :domaine geçiş) verildi
- Mühendislik Mimarlık Fakültesi bünyesinde 3 (üç) adet 94 (doksan dört) adet bilgisayar laboratuvarının montaj ve yazılım yüklemeleri yapıp, eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.
- İdari, akademik personel ve öğrencilere Wi-fi şifresi verilme işlemi yapılmıştır.
- Fakülte içerisinde akademik ve idari personelin oda değişikliği sebebiyle gerekli kablolama ve kanal alt yapı işleri yapılmıştır.
- Personel Kontrol Sistemi'nin kablolama ve kanallama işlemleri yapılmıştır.
- Fakülte bünyesinde bulunan 7 adet Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait switch odasının bakım ve temizliği yaptırılmıştır.
- Fakülte bünyesinde bulunan dersliklerdeki projeksiyon cihazları, vga kabloları ve kablo kanalları kontrol edilerek arızalı cihaz ve kabloların değişimi ve eksik olan kanallama ve projeksiyon cihazlarının görüntü ayarları yapılmıştır.
- Yıl boyunca bilgisayar teknik donanım ve yazılım, yazıcı, ip telefon arızaları ve network arıza bakım onarımları yapılmıştır.
- Yeni gelen idari ve akademik personelin bilgisayar ve ip telefon kurulumu yapılmıştır.
- Yıl boyunca yapılan bütün işlemler birimimiz bünyesinde kullanılan GLPİ arıza kayıt sistemine ilgili personele arıza kaydı açtırılarak kayıt altına alınma işlemi yapılmıştır.
- Projeksiyonların bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Active Directory yapısına geçilmiştir.

## 5.2- Telefon Hizmetleri

- Üniversitemize ait tümleşik yapıdaki Telefon Santral ve ekipmanlarının bakım ve onarımları, sistem gereksinimlerinin sağlanması ile birlikte IP telefon setlerinin devreye alınması, telefon data hatları ve çağrı merkezi iş ve işlemleri başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerinde bulunan tüm binalarda IP telefon, ihtiyaç halinde ise gerekli görülen yerlerde Analog ve Faks hatları verilebilecek şekilde sunucular devreye alınarak merkezi bir yapı oluşturulmuştur. Üniversitemizde 667 IP, 93 adet Analog telefon kullanılmaktadır.
- Batı Raman kampüsü ile TTAŞ arasında oluşabilen Fiber Optik hat kesintilerinde İnternet ve dahili telefon aramalarının gerçekleştirildiği "Radyolink" sisteminden azami oranda faydalanabilmek adına, kesintilerde harici telefon aramalarının da gerçekleşebilmesi için gerekli olan çalışmalar yakın zamanda tamamlanacaktır.



### 5.3- Bilgisayar Laboratuvarı Kurulum ve Bakım Onarım Hizmetleri:

Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Sayıları
Rektörlük Binası (MYO)	56
Ek bina BL1	23
Ek Bina BL2	22
Ek Bina BL3	22
Ek bina BL4	25
Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnternet Odası	15
Fen Edebiyat Fakültesi BL1	25
Fen Edebiyat Fakültesi BL2	25
Mühendislik Mimarlık Fakültesi BL 1	30
Mühendislik Mimarlık Fakültesi BL 2	20
Mühendislik Mimarlık Fakültesi BL 3	21
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi BL 1	41
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi BL 2	41
Hasankeyf Meslek Yüksekokulu	20
TOPLAM	386

#### **5.4- Web Hizmetleri:**

Üniversitemizin genel duyuruları başkanlığımızca yapılmakta olup Akademik ve İdari tüm birimlerimize web sayfamızda alan oluşturulmuştur. Her birim kendisine ait duyuru, haber, form, belge, faaliyet v.b. güncellemeleri yapabilmektedir. Üniversitemiz personelleri de kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmektedir. 2018 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerine editör ve moderatör kullanıcı tanımlama, yetkilendirme ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

#### **5.5- e –posta Hizmeti :**

Akademik ve İdari personellerimiz ...@batman.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanım sözleşmesini imzaladıktan sonra başkanlığımızdan temin etmekte ve resmi iletişimlerini sağlayabilmektedirler. Talep karşılığında isteyen birimlerimiz için mail listesi oluşturulup bu birim kendi içinde haberleşmelerini yapabilmektedirler. Genel Sekreterlik Makamı duyurularını e-posta üzerinden kolaylıkla yapmaktadır. Üniversitemizde bulunan akademik veya idari personellerimize genel duyuru yapılmak istendiğinde bu mail listesi sayesinde Başkanlığımız kontrolünde duyurular yapılabilmektedir.

#### **5.6- Wireless Hizmeti (EDUROAM):**

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ve öğrencilerimiz için EDUROAM kapsamında merkez kampüsümüzde ücretsiz wireless (kablosuz) internet hizmetinin yürütülmesi Başkanlığımızca sağlanmaktadır.



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-1</b> Üniversitemiz öğrenci ve personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversite kalitesinin artmasına katkıda bulunmak. Bu konuda öncü birim olmak. Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştırmak.	<b>Hedef-1</b> Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır. <b>Hedef-2</b> Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir. <b>Hedef-3</b> Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımın sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlamak.
<b>Stratejik Amaç-2</b> Üniversitemiz de elektronik ve mobil yaşam sürecini uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-Dönüşümü gerçekleştirmek.	<b>Hedef-1</b> Kullanıcılarımızı elektronik hayata alıştırmamızın en uygun yöntemlerinden biri de web sayfalarının oluşturulup geliştirilmesidir. Web sitesi olan kullanıcı, elektronik hayata daha hazır hale gelecektir. <b>Hedef-2</b> Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslar arası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez koşulu, hiç şüphesiz her türlü Başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekana sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir bağımsız mekanda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır. <b>Hedef-3</b> Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim, ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Rektörlük makamının aldığı karar gereği Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlamıştır. Bu süreç devam edecektir



Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<b>Stratejik Amaç-3</b> Üniversitemizin Bilişim Politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak. Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik seminer ve eğitimlerine katılımını sağlamak.	<b>Hedef-1</b> Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak ilk hedefimizdir
	<b>Hedef-2</b> Üniversitemizde yaşanan en önemli sorunlardan biri de yetişmiş teknik personel eksikliğidir. Başkanlığımız bu amaçla her yıl birimlerden yönetimleri tarafından ilgili iş için belirlenecek olan personeli teknik servis elemanı olarak çalışacak seviyede eğitmeyi planlamıştır.
	<b>Hedef-3</b> Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek sürekli hedefimizdir.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

#### 1.1-Bütçe Giderleri

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>	10.393.630,00	2.661.517,18	25,61
<b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>	883.800,00	675.461,57	76,43
<b>02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	136.600,00	96.336,02	70,53
<b>03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	443.230,00	439.776,3	99,22
<b>05 - CARİ TRANSFERLER</b>	-	-	-
<b>06 - SERMAYE GİDERLERİ</b>	8.930.000,00	1.449.943,29	16,24

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sıra No	Alım Konusu	Açıklama
1	Turnike	Batı Raman Kampüsünde bulunan Nizamiye girişine 4 adet turnike, kontrol kartı ve kart okuma cihazı alımı yapıldı.
2	Kapı Geçiş Sistemleri	Üniversitemiz Merkez Kampüsünde bulunan otomatik kapı geçiş sistemlerinin (5 Adet Turnike, 1 Adet X-Ray, Bariyer, Avax Anteni, Seperatör ve Demir Kapı) Bakım-Onarım ve Montaj işlemleri yapıldı.
3	Dizüstü Bilgisayar	2017-2018 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni'nde Lisans ve Ön Lisans birincilerine hediye edilmek üzere 2 adet dizüstü bilgisayar alımı yapıldı
4	Otomatik Geçiş Etiketleri	Üniversitemiz Kampüslerinde araç geçişlerinin otomatik olmasını sağlayan etiket alımı yapılmıştır.
5	Full HD Kamera, cf kart ve sdxc Hafıza Kartı	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda Üniversitemizin tanıtımının yapılması ve görsel arşivinin oluşturulması için 2 adet Full HD Kamera, 1 adet cf kart ve 2 adet sdxc hafıza kartı alımı yapılmıştır.
6	İklimlendirme Cihazı	Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binasında bulunan sistem odasında kullanılan iklimlendirme cihazının arızalı olması nedeniyle bakım onarımının yapılması (1 Adet Soğutucu Gaz, Emerson Anakart ve İşçilik)
7	Projeksiyon Cihazları Yedek Parça	Üniversitemiz dersliklerinde kullanılan HITACHI marka CPD-10 model projeksiyon cihazları için yedek paça mal ve malzeme alımı
8	FM200 Gazlı Yangın Söndürme Sistemi	Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerindeki sistem odalarında bulunan 2 adet FM 200 Gazlı Yangın Söndürme Sisteminin bakım onarımının yapılması
9	Taşınabilir Disk	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda 4 adet Taşınabilir Disk alımı



Sıra No	Alım Konusu	Açıklama
10	Para Kesme Terminali	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının talebi doğrultusunda Üniversitemiz Merkez Kampüs Öğrenci Yemekhanesindeki yoğunluk nedeniyle ikinci bir yemek dağıtım koridorunun kurulması için Para Kesme Terminali alımı
11	Araç Tanıma Etiket Baskısı	Üniversitemiz kampüsleri Otomatik Araç Geçiş Sistemlerinde kullanılan Araç Tanıma Etiket üzerine kurum adı ile logosu olacak şekilde baskı yapılması işi
12	İklimlendirme Cihazı	Üniversitemiz Merkez Kampüs Sistem Odasında kullanılmakta olan iklimlendirme cihazı dış ünitesinin arızalanmış olması nedeniyle bakım onarımının yapılması işi
13	FM200 Gazlı Yangın Söndürme Sistemi Gaz Dolumu	Üniversitemiz Merkez Kampüs Sistem Odasında yaşanan klima arızasının giderilmesi esnasında, FM200 Otomatik Gazlı Yangın Söndürme Sisteminin tüpü kendiliğinden içinde bulunan gazı boşalmıştır. Sistem odasında bulunan cihazların yangına karşı güvenliğini sağlayan ve meydana gelebilecek yangına karşı önlem amacıyla kurulan sistemin tekrar çalışır duruma gelmesi için boşalan tüpün söz konusu gaz ile doldurulması işi
14	7 Kalem Malzeme	Üniversitemiz Merkez Kampüs Kamera Sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi için ve genel teknik servis hizmetlerinde kullanılmak üzere malzeme alımı
15	Optik Okuyucu, Optik Form ve Ölçme Değerlendirme Programı	Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğünde kullanılmak üzere, ortak derslerin sınavlarının doğru ve hızlı bir şekilde değerlendirilip sonuçların öğrencilere bildirilebilmesi amacıyla "Optik Okuyucu, Optik Form ve Ölçme Değerlendirme Programı" alımı
16	Yük Rafi	Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası zemin katında bulunan depoya konulacak bilgisayar ve çevre birimlerinin zarar görmemesi için 3 Adet Yük Rafi Alımı yapılmıştır.
17	Loglama Yazılımı	5651 Sayılı yasa gereği ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi geçiş sürecinde Üniversitemizden talep edilecek analiz edilmiş ve korelasyonu sağlanmış raporların alınmasını sağlamak için 1 Adet Güvenlik Yazılımı Alımı yapılmıştır.

Sıra No	Alım Konusu	Açıklama
18	Toner Alımı ile Yazıcı, Toner ve Projeksiyon Cihazı	Bilgisayar ve çevre birimlerinin (yazıcı, projeksiyon cihazı, kamera vb.) temini ve bunların birimlere dağıtımının Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılacak olmasından dolayı yazıcı, toner ve projeksiyon cihazı alımı.
19	Video Konferans Yönetimi Yazılımı	Bölümler Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitime geçiş yapılması için 1 Adet Video Konferans Yönetimi yazılımı alımı
20	Antivirüs	Üniversitemiz akademik ve idari personel bilgisayar laboratuvarlarında kullanılan Anti Virüs Lisansları alımı
21	Veri Yedekleme Cihazı (2017 Yılında alımı yapıp 2018 yılında ödemesi yapılan)	Sistemdeki sunucularda veya veri depolama ünitelerinde öngörülmeven donanımsal ya da yazılım problemlerinin ortaya çıkması durumunda veri kaybının önlenmesi ve sistemin stabil çalışmasının sağlanması amacıyla Veri Yedekleme Cihazı Alımı yapılmıştır.
22	İSO27001 Geçiş Süreci	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının bilişim altyapısında bulunan bileşenlerin uluslararası standartlara göre fark analizinin yapılması, tespit edilen kavramsal ve teknik açuların giderilmesi için danışmanlık verilmesi, iyileştirme çalışmaları sonucunda ISO27001:2013 BGYS belgesinin alınması ve bu yönetim sisteminin sürdürülebilmesi için gerekli olan yazılımın alım işlemleri.
23	Lisans Alımı	Üniversitemizdeki sunucu, masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda kullanılan/kullanılacak işletim sistemi, ofis uygulamaları ile kullanıcı erişim yazılımlarına ait lisans alımı.
24	Kartlı Geçiş Sistemi Ekipmanları Alımı Araç Geçiş Sistemi ve Turnike Sistemi Ekipmanları Alımı	Üniversitemiz Hasankeyf, Kozluk ve Sason Meslek Yüksekokullarına kurulması gereken Kollu Bariyer, Para Yükleme Cihazı (KİOSK), Yemekhane Para Kesme Terminali ve Turnike cihazlarının alım ile birlikte kurulumu işi
25	Güvenlik Duvarı Lisans Güncelleme	Üniversitemiz İnternet Ağı ile bileşenlerini koruyan Güvenlik Duvarı Lisans süresinin 3 yıllık Lisans yenileme alım işi



Sıra No	Alım Konusu	Açıklama
26	Öğrenci Bilgi Sistemi-Kartlı Geçiş Sistemi Entegrasyonu	Kartlı Geçiş Sistemine öğrenci bilgilerinin web servis aracılığıyla aktarılmasına ilişkin 1 adet alım yapılmıştır.
27	E-İmza için Kart Okuyucu ve Sertifika Alımı	Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nde Elektronik imza için 47 personele, 47 adet Kart Okuyucu ve 3 yıllık elektronik sertifika alımı yapılmıştır.
28	Ek Ders Otomasyonu	Üniversitemiz akademik birimlerinde kullanılmak üzere, 1 Adet Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web servis entegrasyonu ile uyumlu Ek Ders Otomasyonu alımı
29	Sistem Odası İzleme Cihazı Telefon Hattı Fatura Ödemesi	Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerinde bulunan Sistem Odalarında kullanılan "Sistem Odası Takip ve Güvenlik Sistemi"nde kullanılan 2 adet kurumsal hattın toplam 18 adet fatura ödeme işi
30	Yabancı Dil Hazırlık Modülü	2018-2019 Eğitim-öğretim yılından itibaren İslami İlimler Fakültesine yerleşen öğrencilerin yabancı dil hazırlık sınıfına tabi tutulması ve Öğrenci Bilgi Sisteminin mevcut hali ile bunu desteklememesi sebebiyle Yabancı Dil Hazırlık Modülüne ihtiyaç duyulmuştur.
31	Ekap İlan Bedeli: - Yazılım Lisansları Alımı - ISO27001 Geçiş Süreci - Kartlı Geçiş Sistemi Ekipmanları ile Araç Geçiş Sistemi ve Turnike Sistemi Ekipmanları Alımı Avans Kapatma	- 2018/286129 İhale Kayıt Numarası ile 08.06.2018 tarihli, - 2018/291494 İhale Kayıt Numarası ile 11.06.2018 tarihli, - 2018/382240 İhale Kayıt Numarası ile 01.08.2018 tarihli,  Kamu İhale Bülteninde yayımlanan ihale ilan hizmet bedeli
32	Yerel Gazete İlan Bedeli: - ISO27001 Geçiş Süreci - Yazılım Lisansları - Kartlı Geçiş Sistemi Ekipmanları ile Araç Geçiş Sistemi ve Turnike Sistemi Ekipmanları	- ISO27001 Geçiş Süreci Yazılım, - Yazılım Lisansları, - Kartlı Geçiş Sistemi Ekipmanları ile Araç Geçiş Sistemi ve Turnike Sistemi Ekipmanları,  Hizmet Gazete İlan Bedelleri



<b>Sıra No</b>	<b>Alım Konusu</b>	<b>Açıklama</b>
33	Öğrenci Bilgi Sistemi	Üniversitemizde kullanılmakta olan 1 Adet Proliz Öğrenci Bilgi Sisteminin bakım ve destek işlemleri
34	Kartlı Geçiş Sistemi (PDKS ve Yemekhane) Yıllık Bakım ve Destek Sözleşme	Üniversitemiz tarafından kullanılan Kartlı Geçiş Sistemlerinin yönetildiği otomasyonda yaşanabilecek arızalarda teknik destek alınan hizmet alımı
35	YORDAM Kütüphane Bilgi Otomasyon Programı ve Mobil Kütüphane Uygulamaları	Üniversitemiz Merkezi Kütüphanesi'nde kullanılmakta olan YORDAM Kütüphane Bilgi Otomasyon Programı ve Mobil Kütüphane Uygulamalarının teknik destek, bakım, eğitim, günlük yedekleme ve okuyuculara uyarı SMS'leri gönderilmesi hizmetleri
36	Maaş Hesaplama Programı	Üniversitemizde Sürekli İşçi Kadrosuna Geçiş tamamlanan personel için 1 adet Maaş Hesaplama Programı Güncelleme işlemi ile ilgili ödeme yapılmıştır.
37	Sinerji Mevzuat ve İçtihat Programı Lisans Geliştirme ve Revizyonu	Üniversitemiz Hukuk Müşavirliğinde kullanılan Sinerji İcra Takibi ile Mevzuat ve İçtihat Programlarının ödeme işi
38	OSKA e-Hakediş ve HM-Hakediş Programı Lisansları	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından yaklaşık maliyet, hakediş hazırlama ve mal-hizmet alımı işlemlerinde kullanılan program lisansları (8 Adet e-Hakediş ve 1 Adet HM Hakediş Programı)
39	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Üniversitemiz Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının kullanmış olduğu 1 Adet AMP İhale Otomasyon Programına, Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Modülünün de eklenmesi talep edilmiştir.

## B- Performans Bilgileri

### 1- ULAKBİM İstatistikleri

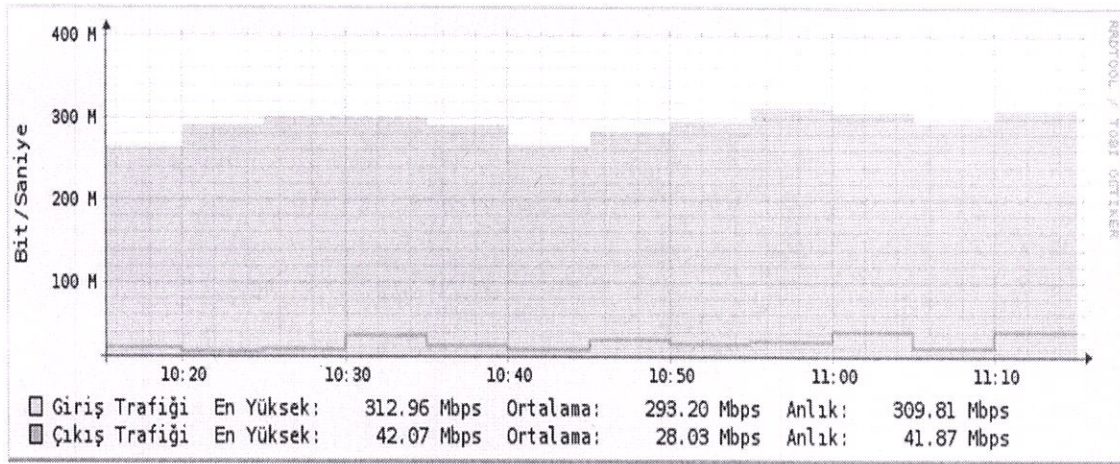
Üniversitemize tahsis edilen hız Ana Uç 600 Mbps'dir, Merkez Kampüs ile Batı Raman Kampüsü arası 350 Mbps, Merkez Kampüs İle Hasankeyf Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu arası 10 Mbps ve Merkez Kampüs ile Kozluk Meslek yüksekokulu arası 20Mbps'dir. Merkez Kampüs ile Sason Meslek Yüksekokulu arasında Yeni Arka Uç Talebi oluşturulmuştur. Merkez Kampüs ile Batı Raman Kampüsü ve ana birimlerimiz fiber hatlarla Başkanlığımıza bağlıdır. Sistem Merkezimizde ATM omurga üzerinden birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında SDH cihazları kullanılmaktadır.

Batman Üniversitesi, 2008 yılından başlayarak tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET'e bağlanmıştır. 2018 yılı sonu itibariyle bağlantı hızımız 600 Mbps'e ulaşmıştır.

Sürekli gelişen teknolojinin üniversitemize kazandırılması ve uygulanması, sunulan hizmetin kalitesi, kullanıcıların her geçen gün bilinçlenmesi sonucu internet kullanım kapasitesinin artışı aşağıdaki tablo ve grafikte açıkça gözlenmektedir.

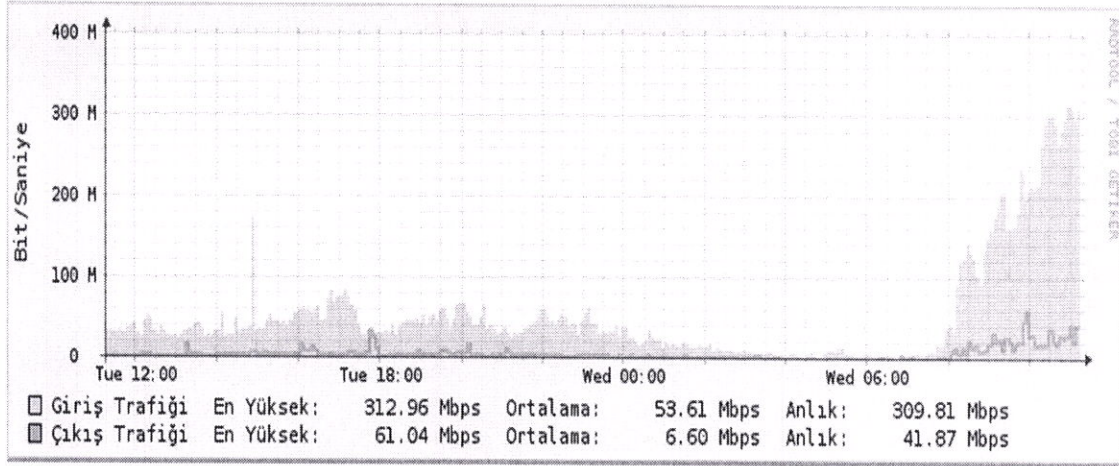
### Batman Üniversitesi Bps İstatistikleri (400 Mbps)

#### Saatlik Grafik

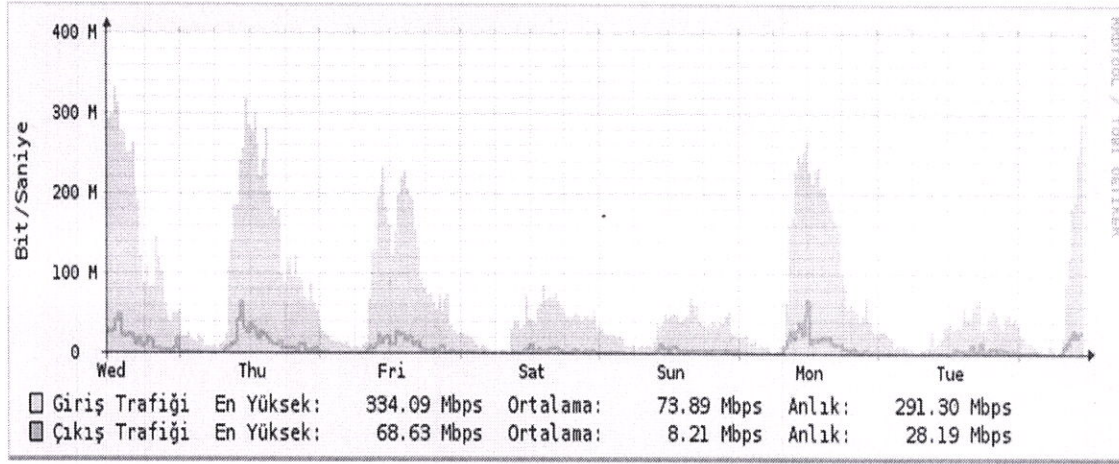




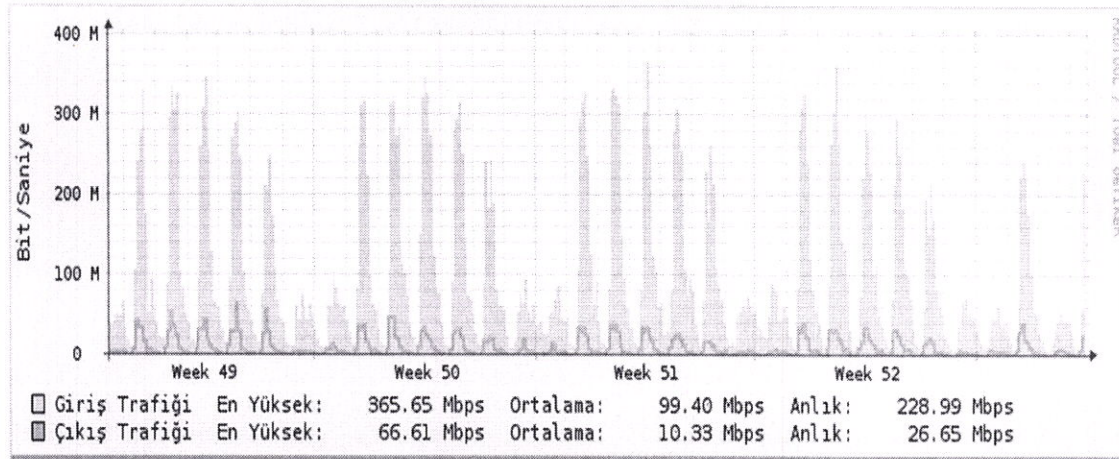
## Günlük Grafik



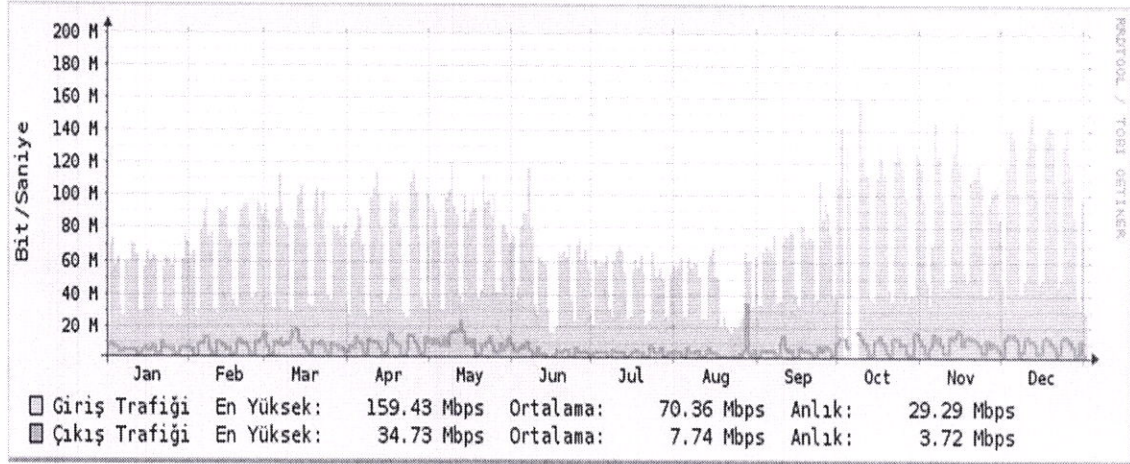
## Haftalık Grafik



## Aylık Grafik



## Yıllık Grafik



## Batman Üniversitesi Bps İstatistikleri (400 Mbps) Saatlik Grafik

Yıl: 2018

	Ocak	Şubat	Mart(3)	Quater 1	Nisan (4)	May (5)	Haz (6)	Quater 2	Tem (7)	Ağu (8)	Eyl	Quater 3	Eki (10)	Kas(11)	Ara(12)	Quater 4	Year
In	16.3 TB	19.13 TB	22.3 TB	57.73 TB	21.3 TB	23.22 TB	16.51 TB	61.02 TB	14.98 TB	13.04 TB	18.96 TB	46.99 TB	26.43 TB	27.48 TB	30.25 TB	84.16 TB	249.91 TB
Out	1.89 TB	2.11 TB	2.72 TB	6.73 TB	2.53 TB	3.31 TB	1.46 TB	7.3 TB	1.29 TB	1.44 TB	1.72 TB	4.45 TB	2.7 TB	3.19 TB	3.13 TB	9.01 TB	27.49 TB
Max	16.3 TB	19.13 TB	22.3 TB	57.73 TB	21.3 TB	23.22 TB	16.51 TB	61.02 TB	14.98 TB	13.04 TB	18.96 TB	46.99 TB	26.43 TB	27.48 TB	30.25 TB	84.16 TB	249.91 TB
Sum	18.19 TB	21.25 TB	25.02 TB	64.46 TB	23.83 TB	26.53 TB	17.97 TB	68.32 TB	16.28 TB	14.49 TB	20.68 TB	51.44 TB	29.13 TB	30.67 TB	33.38 TB	93.17 TB	277.4 TB

## 2- GLPI Arıza Takip Sistemi (On-line Donanım/Arıza Takip Sistemi)

Kullanmış olduğumuz On-line Donanım/Arıza Takip sistemi üniversitemizde kullanılan bilgisayar ve donanım elemanlarının (Bilgisayar, Monitör, Yazıcı vb.) kaydı sistem üzerine tutulmaktadır.

Başkanlığımız personelleri ve diğer birimler tarafından sistem arıza takibi için görevlendirilmiş personeller, bu sistem üzerinden On-line olarak birimlerine ait sorunları bildirebilmektedirler. Bildirilen sorunlar tarafımızdan izlenmekte ve bu sorunun niteliğine göre yetkili personel görevlendirilmektedir. Arıza kaydını bildiren personel sorunun hangi aşamalarda olduğunu görebilmektedir. Başkanlığımız tarafından görevlendirilen Teknik Personel, kendisine sistem üzerinden bildirilen soruna müdahale ederek sorunun çözümü ile ilgili aşamaları tekrar sistem üzerinden bildirmekte ve çözümlenmiş olan arıza kayıtları arşivlenerek istatistik bilgileri tutulmaktadır.



GLPI Arıza takip sistemi sayesinde tarafımıza bildirilen sorunlar ve çözüm aşamaları, birimimiz personelin yaptığı çalışmaların izlenmesi ve bu verilerin veri tabanında kaydının tutulması, bu verilere göre gerekli olan istatistik bilgilerin raporlanma işlemi yapılmaktadır.

### GLPI (Arıza Kaydı) İstatistikleri (Yıllık)

Arıza Kayıt Sayısı	Çözülmüş Arıza Kayıt Sayısı	Çözülmeyen Arıza Kayıt Sayısı
5820	5800	20

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

### 1.1. Faaliyet Bilgileri:

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer (Portal Yönetici Eğitimi ve Siber Güvenlik Semineri)	1
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri (ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi)	1

### 1.2. Proje Bilgileri:

- Gelişen Teknolojinin gereksinimleri doğrultusunda Bilgi İşlem Altyapısında yenilikler, güvenlik gereksinimleri, Üniversitemiz ihtiyaçları ile akademik ve idari birimlerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması kaçınılmaz olmaktadır.
- 2018 yılı içerisinde Başkanlığımızca sonuçlandırılmış projeler :

#### 1.2.1. Sistem Revizyon Projesi

- Üniversitemiz sunucu ve storage (veri depolama) sistemi yapılan alımlar doğrultusunda yeniden yapılandırılmış ve Felaket Kurtarma Merkezi kurulmuştur.

- Merkez Kampüs sistem odası ana merkez olup sanal sunucuların yedeği Batı Raman Sitem Odasında bulunan sunuculara gönderilmektedir.
- Bu çalışma ile sistemlerimiz farklı bir kampüse yedeklenmiştir.

### **1.2.2. Kablosuz Erişim Ağının Genişletilmesi**

- Üniversitemizde bulunan kablosuz erişim ağı yetersiz olduğundan DMO üzerinden yapılan ihale ile 150 iç, 15 dış ortam cihazı alımı yapılmıştır.
- EDUROAM üzerinden bağlantı sağlamak personel ve öğrencilerimiz için kapsama alanı yaklaşık 10 kat artmıştır.

### **1.2.3. Veri Depolama Sistemi**

- Üniversitemiz sistem odasında kullanılan sunucu ve storage'de meydana gelebilecek donanım veya yazılım sorunu nedeniyle oluşabilecek veri kaybı veya hatalı verilerin tekrar edilmesi durumunda doğru veriden sunucuların kurtarılması amacıyla veri depolama işlemi yapılmıştır.

### **1.2.4. Masaüstü ve Sunucu İşletim Sistemi Lisansı**

- Üniversitemiz sunucularında ve personel bilgisayarlarında kullanılan işletim sisteminin 1 yıllık akademik lisans alım işlemleri Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

### **1.2.5. Sızma Testi ve Siber Saldırı Eğitimi**

- Yükseköğretim Kurumu Başkanlığının talimatı doğrultusunda 2017 yılı sonunda sızma testi yapılmış ve tespit edilen zaaf ve açıkların giderilmesi için çalışmalara başlanmıştır.
- Aynı ihale kapsamında 4 personelimiz yetkili eğitim kuruluşundan CEH eğitimlerini almıştır.

### **1.2.6. ISO 27001 Bilgi Güvenliği ve Yönetim Sistemi**

- Başbakanlık tarafından tüm kamu kurumlarına zorunlu tutulan ISO 27001 BGYS sertifikasının alım işlemleri için danışmanlık hizmeti ve BGYS yazılımı alım işlemleri Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Bağımsız denetleme kuruluşu tarafından yapılan denetleme sonrası 08.10.2018 tarihinde ISO 27001 Belgesi almaya hak kazanmıştır.

### **1.2.7. Loglama Yazılımı**

- 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun gereği zaman damgalı loglama yazılımı alım işlemi gerçekleştirilmiştir.



### **1.2.8. Ek Ders Otomasyonu Modülü**

- Üniversitemiz Akademik Birimlerinin talebi doğrultusunda Ek Ders Hesaplama yazılım alımı gerçekleştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.

### **1.2.9. Video Konferans Yönetim Yazılımı**

- Bölümler Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda Üniversitemiz bünyesinde uzaktan eğitime geçiş yapılması için 1 Adet Video Konferans Yönetimi yazılımı alımı yapılmış ve hizmete sunulmuştur.

### **1.2.10. Yabancı Dil Hazırlık Okulu Modülü**

- İslami İlimler Fakültesi Dekanlığının talebi doğrultusunda Yabancı Dil Hazırlık Okulu Modülü alımı başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiş ve hizmete sunulmuştur.

### **1.2.11. Yazıcı ve Projeksiyon Cihazı**

- Üniversitemiz birimlerinin talebi ve doğabilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yazıcı ve projeksiyon cihazı alım işleri başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiş ve dağıtımı yapılmaktadır.

### **1.2.12. Toner**

- Üniversitemiz birimlerinin talepleri ve doğabilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak toner alımı başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiş ve dağıtımı yapılmaktadır.

### **1.2.13. Merkezi Kamera Sistemi**

- Üniversitemiz Batı Raman dış ortam ve 7 bina ile ve Merkez Kampüs dış ortam ve ek binayı kapsayan merkezi kamera projesi Teknik Şartnamesi Başkanlığımız ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı ile koordineli hazırlanmış ve ihaleye çıkmıştır. 2019 yılında sistemin devreye alınması planlanmıştır.

### **1.2.14. Güvenlik Duvarı Lisans Yenileme**

- Üniversitemiz Network güvenlik politikalarının uygulamaya geçirilmesi amacıyla kullanılan Güvenlik Duvarının lisansı 31.12.2018 tarihinde bitecek olup lisans yenileme ihale çalışmaları başlatılmış ve 2018 yılı içinde tamamlanmıştır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Her geçen gün toplam değeri artan Batman Üniversitesi'nin bir birimi olmak,
- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Güncel gelişmeleri izleyerek sürekli proje geliştirme çabasında olan birim yönetimi,
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi ile desteği,
- Kampüslerde kaliteli bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olması,
- Havai fiber hattında yaşanan sorunlara karşı alternatif RF Anteninin kurulmuş olması,
- BİDB personelinin aidiyet duygusunun gelişmiş olması yanı sıra koordineli ve uyum içerisinde işbirliği.

### C- Zayıflıklar

- Üniversite genelinde birimler arasındaki dayanışma eksikliğinin bulunması,
- Sosyal imkanların yetersiz olmasının motivasyona olan olumsuz etkisi,
- Hızla gelişen teknolojinin gereği olarak hizmet içi eğitimin sürekli planlanması gerekliliği,
- Batman İlinin bilişim sektörünün öncü illeri Ankara ve İstanbul'a olan uzaklığı,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik v.b. sorunları),
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile dayanışmayı sağlayacak öncü bir kurum eksikliği,
- Lisansız yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık Kaynak kodlu yazılım kullanımını yeterli düzeyde yaygınlaştıramamak,
- Kullanıcılarımıza mesai saatleri dışında hizmet verememek,
- Yabancı dil bilen personel azlığı,

### D- Değerlendirme

- Ülke ekonomisinde düzelme ve iyileşme,
- Ülke ve üniversite yönetiminin bilişime desteğinin artarak devam etmesi,
- Teknoloji ve bilimdeki gelişmelerin hizmet konusunda yeni olanaklar sunması,
- Üniversite ve personel ile ilgili iyileştirme sağlayacak hukuki, idari ve teknik düzenlemeler,
- e-Dönüşüm projelerinin devam etmesi.



## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

### **Fırsatlar:**

- İlgili akademik (BİT) birim ve bölümleri ile dayanışma ve işbirliği imkânı,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirebilme imkânı,
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Demokratik, katılımcı, destekleyici yönetim anlayışı,
- Avrupa Birliğinin hedef ve programları, yatırım ve araştırmalara devlet desteği,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi arttırması,
- e-Dönüşüm Türkiye (EDTr) projesi kapsamında yaratılabilecek ve yararlanılabilecek fırsatlar,
- (EDTr )kapsamında Üniversite iş süreçlerinin elektronik ortama taşınması yoluyla ve Bilgi yönetimi, karar destek mekanizmalarının elektronik ortamdan yararlanılarak sağlanmasına yönelik e-üniversite projesinin başlatılmış olması.

### **Tehditler:**

- Personel politikalarının düzeltilememesi, yetkin eleman istihdam sorunu, yetişen personelin nakil sorunu,
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması,
- Ülkemizin ve üniversite kurumlarının SİBER olaylara hazırlıklı olmaması,
- Personel kanunlarında yapılamayan çağdaş düzenlemeler, bilgi işlem hizmetlerinin teknik hizmetler sınıfına alınmaması,
- Yabancı ürünlere bağımlılık,
- Hizmet içi eğitimin sürekli bir ihtiyaç olması,
- Ülkede bilişim çalışanına duyulan ihtiyaç ile sağlanan imkanlar arasındaki uyumsuzluk,
- Teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranamaması,
- Genelde üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışılabilirlik iş süreçlerine etkin katılım bağlamında motivasyon eksikliği.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

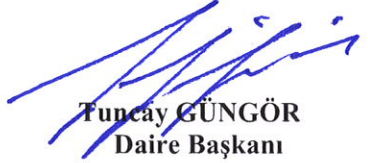
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

  
**Tuncay GÜNGÖR**  
Daire Başkanı